Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ОМСКИЙ ФИЛИАЛ

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00D0FBD24264A8B913A66A4DE72D598CF7
Владелец: Боровская Ольга Игоревна
Действителен: с 10.11.2025 до 03.02.2027

УТВЕРЖДЕНА
(в составе ППССЗ)

Директор филиала А.С. Бахта
18 февраля 2025 г.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Банковское дело
(на базе среднего общего образования)
(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

СГ. 05 Основы бережливого производства
(индекс, наименование учебной дисциплины в соответствии с учебным планом)

38.02.07 Банковское дело

(код, наименование специальности)

специалист банковского дела
(квалификация выпускника)

очная
(форма(ы) обучения)

г. Омск, 2025 г.

Автор(ы)-составитель(и):
Преподаватель ПЦК профессиональных модулей Лавренчук М.В.
(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)

Начальник учебного отдела
Малахова Е.В.
(ученая степень и(или) ученое звание при наличии) (Ф.И.О.)

Рабочая программа дисциплины «Основы бережливого производства» разработана с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.07 Банковское дело, утвержденного приказом Министерства просвещения России от 14.11.2023 г. № 856.

Рабочая программа дисциплины *«Основы бережливого производства»* рассмотрена и одобрена на заседании предметно-цикловой комиссии профессиональных модулей Омского филиала РАНХиГС, протокол от «03» февраля 2025 г. № 6.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ... 3

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 6

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 10

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ 12

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 19

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина СГ. 05 Основы бережливого производства является составной частью социально-гуманитарный цикла дисциплин основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Банковское дело.

Учебная дисциплина «Основы бережливого производства» обеспечивает формирование общих компетенций по видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Предшествующими курсами, на которых базируется учебная дисциплина «СГ. 08 Основы бережливого производства» может являться дисциплина социально-гуманитарного цикла «Безопасность жизнедеятельности».

Учебная дисциплина «Основы бережливого производства» является основополагающей для изучения дисциплин общепрофессионального цикла «Анализ финансово-хозяйственной деятельности», «Менеджмент», «Экономика организации».

Контроль знаний обучающихся проводится в форме текущего, промежуточного контроля. Текущий контроль проводится постоянно на практических занятиях с помощью тестовых заданий, практических работ, опросов, оценки самостоятельной работы обучающихся. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме зачета с оценкой.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ОК	Умения	Знания
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации;
ОК 07 Содействовать сохранению	осуществлять профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого	принципы и концепцию бережливого производства; основы картирования потока

окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	производства; моделировать производственный процесс и строить карту потока создания ценностей; применять методы диагностики потерь и устранять потери в процессах применять ключевые инструменты анализа и решения проблем, оценивать затраты на несоответствие; применять инструменты бережливого производства в соответствии со спецификой бизнес-процессов организации/производства	создания ценностей; методы выявления, анализа и решения проблем производства; инструменты бережливого производства; принципы организации взаимодействия в цепочке процесса; виды потерь и методы их устранения; современные технологии повышения эффективности систему подачи предложений.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	В т.ч. в форме практ. подготовки	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий			СРС	
				Л	ЛР	ПЗ		
Тема 1.	***Основные понятия и методология бережливого производства***	4	2	2		2		О Т ПР
Тема 2.	Бережливый проект. Картирование потока создания ценности. Потери и действия, добавляющие ценность	8	4	4		4		О ПР
Тема 3.	Методы решения проблем	10	4	6		4		О ПР
Тема 4.	Инструменты бережливого производства	10	4	6		4		О ПР
Тема 5.	Внедрение методов бережливого производства	8	2	6		2		О ПР
Тема 6.	Технологии вовлечения и мотивации персонала	14	4	8		6		О Т ПР
Итого		54						
Консультация		0						
Промежуточная аттестация		0						
СР		0						
Всего:		**54**	**20**	**32**		**22**	**0**	

Используемые сокращения:
Л –лекция;
ПЗ – практическое занятие;
СРС – самостоятельная работа;
О – опрос;
Т – тестирование;
ПР – практическая работа
КЭкз – комплексный экзамен;
ИЗ – индивидуальное задание.

2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование раздела/темы	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах			Коды компетенции, формированию которых способствует элемент программы
		Всего	**Л**	**ПР/ЛР**	
Тема 1. Основные понятия и методология бережливого производства	**Содержание учебного материала**	**4**	**2**	**2**	ОК 03, ОК 07
	Предпосылки формирования концепции бережливого производства (БП). Принципы и концепция системы БП. Серия ГОСТ Р «Бережливое производство».				
	Тематика учебных занятий				
	Лекция 1. Понятие бережливого производства	**2**	**2**		
	ПЗ 1. Фабрика процессов	**2**		**2**	
Тема 2. Бережливый проект. Картирование потока создания ценности. Потери и действия, добавляющие ценность	**Содержание учебного материала**	**8**	**4**	**4**	ОК 03, ОК 07
	Поток создания ценности. Принципы картирования процесса. Цели применения карт потоков. Виды картирования. Этапы проведения картирования. Инструменты картирования потока создания ценности. Карта целевого состояния потока создания ценности. Карта идеального состояния потока создания ценности. Карта текущего состояния потока создания ценности. Типичные ошибки при картировании.				
	Тематика учебных занятий				
	Лекция 2. Картирование процесса	**2**	**2**		
	Лекция 3. Виды картирования	**2**	**2**		
	ПЗ 2. Проектирование бережливого процесса	**2**		**2**	
	ПЗ 3. Оценка результата деятельности	**2**		**2**	
Тема 3. Методы решения проблем	Содержание учебного материала	**10**	**6**	**4**	ОК 03, ОК 07
	Проблемно-ориентированное мышление. Понятие «проблема», определение и формулирование проблемы. Определение ключевых причин возникновения проблемы. Технологии анализа проблем:				

	● фиксация проблемы; ● детализация проблемы; ● определение отклонения; ● изучение причины возникновения проблемы; ● разработка корректирующих мероприятий; ● реализация корректирующих мероприятий; ● проверка результата; стандартизация.				
	Тематика учебных занятий				
	Лекция 4. Проблемно-ориентированное мышление.	**2**	**2**		
	Лекция 5. Технологии анализа проблем.	**2**	**2**		
	Лекция 6. Стандартизация.		**2**		
	ПЗ 4. Выбор инструментов решения проблемы	**2**		**2**	
	ПЗ 5. Разработка корректирующих действий	**2**		**2**	
Тема 4. Инструменты бережливого производства	**Содержание учебного материала**	**10**	**6**	**4**	ОК 03, ОК 07
	Инструменты БП: области применения, адаптация под вид профессиональной деятельности. Кайдзен (непрерывное улучшение). «Пять «S» (система рационализации рабочего места). Стандартизированная работа. Методика всеобщего обслуживания оборудования TPM. Методика быстрой переналадки SMED. Встроенное качество. Канбан, поток единичных изделий.				
	Тематика учебных занятий				
	Лекция 7. Инструменты бережливого производства	**2**	**2**		
	Лекция 8. Непрерывное улучшение.	**2**	**2**		
	Лекция 9. Встроенное качество.	**2**	**2**		
	ПЗ 6. Применение методов бережливого производства	**2**		**2**	
	ПЗ 7. Связь бережливого производства с профессиональной деятельностью.	**2**		**2**	
Тема 5. Внедрение методов бережливого производства	**Содержание учебного материала**	**8**	**6**	**2**	ОК 03, ОК 07
	Модель внедрения БП. Ключевые показатели эффективности работы. Целеполагание в бережливой организации. Типичные ошибки применения методов БП.				
	Тематика учебных занятий				

	Лекция 10. Модель внедрения бережливого производства.	**2**	**2**		
	Лекция 11. Показали эффективности работы.	**2**	**2**		
	Лекция 12. Целеполагание при бережливом производстве.	**2**	**2**		
	ПЗ 8. Определение целей и способов их достижения	**2**		**2**	
Тема 6. Технологии вовлечения и мотивации персонала	**Содержание учебного материала**	**14**	**8**	**6**	ОК 03, ОК 07
	Лидерство как новый тип производственных отношений. Вовлечение персонала в БП, организация работы с производственными инициативами и предложениями по улучшениям. Методы преодоления сопротивления изменениям. Технологии мотивации и стимулирование качества. Производственная культура на рабочем месте. Квалификация персонала и обучение				
	Тематика учебных занятий				
	Лекция 13. Лидерство в производственных отношениях.	**2**	**2**		
	Лекция 14. Вовлечение персонала.	**2**	**2**		
	Лекция 15. Производственная культура.	**2**	**2**		
	Лекция 16. Квалификация персонала.	**2**	**2**		
	ПЗ 9. Применение методов мотивации персонала	**2**		**2**	
	ПЗ 10. Анализ практик эффективного использования человеческого потенциала	**2**		**2**	
	ПЗ 11. Зачет с оценкой	**2**		**2**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Дисциплина реализуется в учебном кабинете, либо удаленно с использованием системы дистанционного обучения.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- специализированная мебель;
- комплект электронных видеоматериалов;
- профессионально ориентированные задания;
- материалы текущей и промежуточной аттестации.

Помещение кабинета должно соответствовать требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. N 28 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 18 декабря 2020 г., регистрационный N 61573)).

Технические средства обучения:

- компьютеры для оснащения рабочего места преподавателя и обучающихся с возможностью выхода в Internet;
- технические устройства для аудиовизуального отображения информации; аудиовизуальные средства обучения;
- калькуляторы.

Программное обеспечение:

- офисный пакет приложений Microsoft Office;
- информационно-правовая система «Консультант Плюс».

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Основная учебная литература

1. Староверова, К. О. Бережливое производство : учебное пособие для вузов / К. О. Староверова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 74 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18348-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/534836
2. Староверова, К. О. Основы бережливого производства : учебное пособие для среднего профессионального образования / К. О. Староверова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 74 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16473-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/544921
3. Экономика труда : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Симонова [и др.] ; под общей редакцией М. В. Симоновой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 259 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13411-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/543692

Дополнительная учебная литература

4. Староверова, К. О. Менеджмент. Эффективность управления : учебное пособие для вузов / К. О. Староверова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 269 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09017-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/538105

5. Царенко, А. С. «Бережливое мышление» в государственном управлении : монография / А. С. Царенко, О. Ю. Гусельникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 206 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-13961-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/544106 (дата обращения: 31.05.2024)

6. Шмелёва А.Н. Методы бережливого производства: учебно-методическое пособие / А.Н. Шмелёва. — Москва: РТУ МИРЭА, 2021. — 38 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/171543 (дата обращения: 03.02.2022). — Режим доступа: для авторизованных пользователей.

7. ГОСТ Р 56404-2021 Бережливое производство. Требования к системам менеджмента — Москва: Стандартинформ, 2021. — 16 с.— URL: http://goupu-19.ru/wp-content/uploads/2021/11/gost-r-56404-2021-vzamen-56404-2015-berezhlivoe-proizvodstvo.-trabovaniya-k-sistemam-menedzhmenta.pdf

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины раскрываются через дисциплинарные результаты, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций по разделам и темам содержания учебного материала

4.1. Материалы текущего контроля

Общие/ профессиональные компетенции	Раздел/тема	Метод текущего контроля успеваемости
ОК 03	Тема 1. Основные понятия и методология бережливого производства Тема 2. Бережливый проект. Картирование потока создания ценности. Потери и действия, добавляющие ценность Тема 3. Методы решения проблем Тема 4. Инструменты бережливого производства Тема 5. Внедрение методов бережливого производства Тема 6. Технологии вовлечения и мотивации персонала	Выполнение упражнений по теме Опрос Тестирование
ОК 07	Тема 1. Основные понятия и методология бережливого производства Тема 2. Бережливый проект. Картирование потока создания ценности. Потери и действия, добавляющие ценность Тема 3. Методы решения проблем Тема 4. Инструменты бережливого производства Тема 5. Внедрение методов бережливого производства Тема 6. Технологии вовлечения и мотивации персонала	Выполнение упражнений по теме Опрос Тестирование

4.2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые вопросы опроса по теме 1. Основные понятия и методология бережливого производства

1. Какие цели, задачи и принципы бережливого производства.
2. История возникновения бережливого производства.
3. Дайте определение бережливого производства.
4. Как определяется ценности продукта.
5. Как определить условия устранения потерь.
6. Что подразумевается под обеспечением непрерывного потока создания ценности продукта.
7. В чем заключается принцип использования системы вытягивания продукта.
8. Как реализуется принцип непрерывного совершенствования.

Типовое упражнение по теме 4. Инструменты бережливого производства

Перечислите и опишите основные принципы бережливого производства. Представьте свой ответ в виде презентации.

Требования к презентации:

1) Формат: MicrosoftPowerPoint

2) Объем презентации: min 10, max 20 слайдов

3) Титульный лист: обязательное указание дисциплины, темы (название инструмента), группы, автора и преподавателя

4) Дизайн: произвольный

5) Форма представления: графический, текстовый материал, изображения, скриншоты, аудиоматериалы, видеоматериалы (при их наличии).

Типовое упражнение по теме Тема 2. Бережливый проект. Картирование потока создания ценности. Потери и действия, добавляющие ценность.

Диаграммы Исикавы. Построить причинно-следственную диаграмму для исследования проблемы «Нарушение сроков подготовки документации клиенту банковским работником».

Список первопричинных факторов:

- Человек (персонал);
- Оборудование (машины);
- Материал;
- Технология (методы).

Перечнь причин, для построение диаграммы Исикавы:

- Оснащение рабочего места специалиста не соответствует требованиям;
- Недостаточно оперативной памяти компьютера;
- Нарушение правильной последовательности проведения консультации;
- Условия эксплуатации оборудования не соответствуют требованиям;
- Неправильное хранение документов;
- Ошибка в выборе программного обеспечения.

Типовое упражнение по теме 3. Методы решения проблем

Изучив теоретический материал по теме, заполните таблицу по образцу.

Наименование вида потерь	Определение понятия
Перепроизводство	Продукт/услуга производится в большем объеме, чем требуется заказчику
Избыток запасов	
Транспортировка	
Задержки	
Дополнительная обработка	
Перемещения	
Невостребованность творческого потенциала	

Типовые вопросы тестового контроля по теме 1 Основные понятия и методология бережливого производства

1. Хейдзунка - это

a) Участок производственной площадки, на котором ведется работа по созданию ценности;

b) Непрерывное усовершенствование потока создания ценности в целом или отдельных этапов в этом потоке;

c) Метод поддержания точной последовательности производства, при которой деталь, которая первой поступила в производственный процесс, первой выходит из процесса;

d) Выравнивание производства по видам и объему продукции за определенный промежуток времени

e) Неравномерный темп операции на разных стадиях производства, который способствует ожиданию работы и авральной работы

2. Что такое Андон в бережливом производстве?

a) рабочий отдельного производственного этапа, получающий определенную продукцию

b) производство и перемещение одного изделия за один раз

c) это инструмент визуального контроля, который показывает работу производственной линии

3. Цель любой деятельности по усовершенствованию - это

a) сокращение персонала

b) снижение гибкости

c) устранение потерь

d) все варианты верны

4. Перегрузка оборудования и рабочих, это...

a) Муда

b) Мура

c) Мури

5. Что означает: «встроенный контроль качества»?

a) Качество обеспечивается точностью настройки технологических параметров оборудования

b) Оборудование автономно останавливает процесс, если появляются недопустимые отклонения

c) Проверка на соответствие требованиям включается в цикл работы каждого оператора

d) В состав производственной линии вводятся контрольные точки, оснащённые всем необходимым для оценки качества

4.3. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Зачет с оценкой проводится с применением следующих методов контроля:

- метод защиты рефератов;
- метод решения тестовых заданий.

Типовые тестовые вопросы промежуточной аттестации

1. Кто считается родоначальником концепции бережливого производства?

a) Эдвардс Деминг

b) Уолтер Эндрю Шухарт

c) International Organization for Standardization

d) Тайити Оно

2. Что лежит в основе Бережливого подхода?

a) Сокращение финансовых затрат

b) Ценность для потребителя

c) Увеличение доли рынка

d) Качество продукции

3. На каком предприятии впервые системно применили принципы и инструменты Бережливого производства?

a) Motorola

b) Toyota

c) Ford

d) General Electrics

4. Понятие «ценность» означает:

a) совокупность свойств продукта, по которым оценивается его стоимость;

b) цена продукта, указанная в прайс- листе компании;

c) совокупность свойств продукта или услуги, за которые потребитель готов заплатить;

d) все ответы верны.

5. Что такое Кайдзен?

a) Быстрая переналадка

b) Инструмент организации рабочего места

c) Инструмент визуального управления

d) Концентрация постоянного улучшения

6. Деятельность, при которой ресурсы потребляются, но ценность для потребителя не создается, называется …

a) Мури

b) Муда

c) Мура

d) Муре

7. Гемба – это ...

a) место, где выполняется работа;

b) место, где создается ценность;

c) место возникновения и решения проблем;

d) все из перечисленных верно.

8. Канбан – это...

a) Система карточек

b) Излишние запасы

c) Грузовой транспорт

d) Сотрудник

9.Термин 5S включает 5 японских слов, означающих:

a) Чистота, порядок, устойчивость, ответственность, уборка

b) Аккуратность, требовательность, совершенствование, планирование, контроль

c) Сортировка, порядок, чистота, стандартизация, совершенствование

d) Содержание в чистоте, переналадка, проверка, отчет, исправление

10. Как называется технология организация рабочего места:

a) 3M

b) 5 почему

c) гемба

d) 5C

e) пока-ёка

Ключ к тесту

1-d
2-b
3-b
4-a
5-d
6-b
7-d
8-a
9-c
10-d

Тематика рефератов

1. Ретроспективный анализ бережливого производства.
2. Бережливое производство в рамках других моделей повышения эффективности.
3. Организация внедрения модели бережливого производства на предприятии.

4. Система Кайдзен: построение производственного потока на рабочем участке.
5. Система «Упорядоточения /5S».
6. Система менеджмента качества.
7. Система «Точно-вовремя -JIT».
8. Система общего производительного обслуживания оборудования TPM
9. Основные проблемы внедрения моделей бережливого производства.
10. Проектирование работ по внедрению систем бережливого производства.
11. Бережливая внутрипроизводственная логистика.
12. Стратегия и цели развития компании.
13. История возникновения систем бережливого производства.
14. Бережливое производство в рамках других моделей повышения эффективности.
15. Создание базовых условий для реализации модели бережливого производства.
16. Организация внедрения модели бережливого производства на предприятии.
17. Система Кайдзен: построение производственного потока на рабочем участке.
18. Система «Упорядоточения /5S».
19. Система менеджмента качества.
20. Система «Точно-вовремя -JIT».
21. Система общего производительного обслуживания оборудования TPM.
22. Основные проблемы внедрения моделей бережливого производства.
23. Проектирование работ по внедрению систем бережливого производства.
24. Управление текущим производственным процессом на участке.
25. Управление персоналом участка.
26. Бережливая внутрипроизводственная логистика.
27. Личная эффективность труда менеджера.

4.4. Критерии оценивания

Шкала оценивания опросов и диктантов

«5» (отлично)	изложение полученных знаний полное, в соответствии с требованиями учебной программы; выделение существенных признаков изученного; выявление существенных признаков
«4» (хорошо)	изложение полученных полное, в соответствии с требованиями учебной программы; допускаются отдельные незначительные ошибки; возможна небольшая помощь преподавателя;
«3» (удовлетворительно)	изложение полученных знаний неполное, однако это не препятствует освоению последующего программного материала; допускаются отдельные существенные ошибки, исправляемые с помощью преподавателя; имеются затруднения при выделении существенных признаков изученного и формулировке выводов;
«2» (неудовлетворительно)	имеются существенные ошибки, которые обучающийся не в состоянии исправить даже с помощью преподавателя; неумение производить простейшие операции анализа, делать обобщения и выводы

Шкала оценивания контрольных заданий и упражнений

«5» (отлично)	Полное изложение полученных знаний в письменной форме, в соответствии с требованиями учебной программы; выделение существенных признаков изученного; выявление существенных признаков
«4» (хорошо)	изложение полученных знаний полное, в соответствии с требованиями учебной программы; допускаются отдельные

	незначительные ошибки; возможна небольшая помощь преподавателя;
«3» (удовлетворительно)	изложение полученных знаний неполное, однако это не препятствует освоению последующего программного материала; допускаются отдельные существенные ошибки, исправляемые с помощью преподавателя; имеются затруднения при выделении существенных признаков изученного и формулировке выводов;
«2» (неудовлетворительно)	имеются существенные ошибки, которые обучающийся не в состоянии исправить даже с помощью преподавателя; неумение производить простейшие операции анализа, делать обобщения и выводы

Шкала оценивания тестового задания

Процент результативности (правильных ответов)	**Качественная оценка уровня подготовки**	
	балл (отметка)	**вербальный аналог**
90 ÷ 100	5	отлично
75 ÷ 89	4	хорошо
60 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 60	2	не удовлетворительно

Шкала оценивания ответов в ходе промежуточной аттестации

«5» (отлично)	Реферат соответствует заявленной теме. Выполнен самостоятельно. Тема раскрыта. Защита подготовлена и аргументирована. Тестовые задания выполнены на 90-100 % верно.
«4» (хорошо)	Реферат соответствует заявленной теме. Выполнен самостоятельно. Тема раскрыта. Защита подготовлена, но система аргументации не продумана. Тестовые задания выполнены на 75-89 % верно.
«3» (удовлетворительно)	Реферат соответствует заявленной теме. Выполнен частично самостоятельно. Тема раскрыта не в полном объеме. Защита подготовлена слабо, система аргументации не продумана. Тестовые задания выполнены на 60-79 % верно.
«2» (неудовлетворительно)	Реферат не соответствует заявленной теме. Выполнен не самостоятельно. Тема не раскрыта. Защита подготовлена слабо, система аргументации не продумана. Тестовые задания выполнены менее чем на 60% .

(Полный пакет оценочных материалов размещен в сетевом ресурсе Омского филиала РАНХиГС (Диск Z)).

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Методические рекомендации по подготовке к зачету с оценкой.

Промежуточная аттестация по дисциплине осуществляется в форме зачета с оценкой.

Целью зачета является контроль и оценка образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины.

Главная задача зачета – проверка качества усвоения содержания дисциплины.

К зачету необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты.

В самом начале учебного курса необходимо ознакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
- тематическими планами лекций, семинарских занятий;
- контрольными мероприятиями;
- электронными ресурсами;
- перечнем тем рефератов.

После этого необходимо сформировать четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи экзамена.

При подготовке к зачету основное направление дают программы курса и конспект, которые указывают, что в курсе наиболее важно. Подготовку по каждому разделу следует заканчивать восстановлением в памяти его краткого содержания в логической последовательности.

Материалы промежуточной аттестации представлены в форме тестовых вопросов по дисциплине и тематики реферативных сообщений.

При подготовке к зачету студенты повторяют материал курсов, которые они слушали и изучали в течение семестра, обобщают полученные знания, выделяют главное в предмете, воспроизводят общую картину для того, чтобы яснее понять связь между отдельными элементами дисциплины.

При решении задачи необходимо продемонстрировать владение методикой расчета обоснованность выбора формулы расчета показателей, привести расчет данных показателей и сделать необходимые выводы, продемонстрировать умение оформлять результаты.

Критерии оценки защиты реферата:

- Полнота доклада, последовательность и логика изложения;
- Правильность ответа, его соответствие рабочей программе учебной дисциплины;
- Действенность знаний, способность студента аргументировать свой ответ и приводить примеры;
- Осознанность излагаемого материала;
- Соответствие нормам культуры речи;
- Самостоятельность;
- Качество ответов на вопросы.

После ответа на билет могут следовать вопросы, которые имеют целью выяснить понимание других разделов курса, не вошедших в тему реферата. На них можно ответить кратко, достаточно показать знание сути вопроса.

Итоговая оценка на зачете выставляется как средняя арифметическая оценок за выполнение тестового задания и защиты реферата.

На выполнение теста отводится не менее время из расчета «один вопрос – одна минута».

Запрещается пользоваться электронными устройствами и средствами связи.

5.2. Методические рекомендации по подготовке к лекционным и практическим занятиям

Лекция – это систематическое, последовательное, монологическое устное изложение преподавателем (лектором) учебного материала, как правило, теоретического характера.

Особое значение лекции состоит в том, что она расширяет, углубляет и совершенствует ранее полученные знания, формирует мировоззрение, учит методике и технике лекционной работы. Кроме того, на лекции мобилизуется внимание, вырабатываются навыки слушания, восприятия, осмысления и записывания информации. Все это призвано воспитывать логическое мышление студента и закладывает основы научного исследования.

Каждой лекции отводится конкретное место в системе учебных занятий по курсу.

Подготовка к лекции обучающегося:

- повторение материалов предыдущей лекции;
- знакомство с тематикой предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);
- ознакомление с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- определение места изучаемой темы в профессиональной подготовке;
- подготовка вопросов для контактной работы с лектором.

После проработки лекционного материала с преподавателем, рекомендовано дать ответы на вопросы для закрепления материала.

Практическое занятие – форма систематических учебных занятий, с помощью которых обучающиеся изучают тот или иной раздел определенной дисциплины, входящей в состав учебного плана.

Упражнение, тесты и решение задач проводятся по вычитанному на лекциях материалу и связаны, как правило, с детальным разбором отдельных вопросов лекционного курса. Только после усвоения лекционного материала с определенной точки зрения (а именно с той, с которой он излагается на лекциях) он будет закрепляться на практических занятиях как в результате обсуждения и анализа лекционного материала, так и с помощью решения проблемных ситуаций, задач.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Если предполагается несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. До начала вычислений составить краткий план решения проблемы (задачи).

Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, вычисления располагать в строгом порядке, отделяя вспомогательные вычисления от основных.

Решения при необходимости нужно сопровождать комментариями, схемами, рисунками. Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный ответ следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи.

Решение задач данного типа нужно продолжать до приобретения твердых навыков в их решении.

При подготовке к практическим занятиям следует использовать основную литературу из представленного списка, а также руководствоваться приведенными указаниями и рекомендациями. Для наиболее глубокого освоения дисциплины

рекомендуется изучать литературу, обозначенную как «дополнительная» в представленном списке. На практических занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике занятий.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к занятию:

- Проработать конспект лекций;
- прочитать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу;
- ответить на вопросы плана семинарского занятия;
- выполнить домашнее задание;
- проработать тестовые задания и задачи;
- при затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

Формы заданий при проведении практических занятий:

- тестовые задания;
- опросы;
- упражнения;
- практические задания;
- задачи для решения;
- контрольные задания.

5.3. Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Тесты представляют собой форму контроля и оценки текущих знаний студентов и уровень освоения ими учебного материала.

Тестирование позволяет путем поиска правильного ответа и разбора допущенных ошибок лучше усвоить тот или иной материал. Тесты могут быть предложены по темам, изучаемым в рамках дисциплины.

Предлагаемые тестовые задания разработаны в соответствии с Рабочей программой по дисциплине, что позволяет оценить знания студентов по всему курсу. Тесты могут использоваться:

- студентами при подготовке к зачету/экзамену с целью самопроверки знаний;

– преподавателем для промежуточного контроля знаний на занятиях по предмету;

– для проверки остаточных знаний студентов, изучивших данный курс.

Тестовые задания рассчитаны на самостоятельную работу без использования вспомогательных материалов.

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве правильного ответа выбрать один индекс (цифровое либо буквенное обозначение). Если в тестовом задании правильных ответов несколько, то это должно указываться в задании.

Форма представления тестовых заданий: бумажная или электронная (с использованием системы дистанционного обучения). Количество вопросов в тесте может варьироваться.

ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОИ ДИСЦИПЛИНЫ

год разработки

В рабочую программу _____

(наименование дисциплины)

по специальности

_____

(код, наименование специальности)

утвержденную «_____20 г.

Вносятся следующие дополнения/изменения:

Дополнение/изменения внес

_____ _____ _____

Должность Ф.И.О. подпись

«___» _____ 20____г.

Рабочая программа учебной дисциплины пересмотрена и одобрена на заседании предметно-цикловой комиссии

_____

(наименование комиссии)

Протокол №__ от «_____»_____ 20_____г.

Председатель ПЦК _____ _____ «____»_____20__г.

(подпись) (Ф.И.О.)

Согласовано:

Зам. директора по УМР _____ _____ «____»_____20__г.

(подпись) (Ф.И.О.)